

# VADEMECUM

## PER L’ACCESSO AGLI UFFICI GIUDIZIARI DI LATINA

### E IL DEPOSITO DEGLI ATTI (Aggiornato al 1° giugno 2021)

Con il Decreto “Ristori” (n. 137/2020) e i Provvedimenti del D.G.S.I.A. susseguitisì negli ultimi mesi è stato introdotto e disciplinato il deposito telematico di tutti gli atti penali. Successivamente, anche a seguito di problematiche di tipo interpretativo in ordine agli atti che possono essere depositati, con la L. n. 176/2020 (entrata in vigore il 25/12/2020) con la quale è stata disposta la conversione in legge del cd. “Decreto Ristori” (e la formale abrogazione del Decreti Ristori bis, ter e quater le cui disposizioni sono unite al testo del primo decreto) è stata ufficialmente introdotta per il periodo emergenziale la possibilità di procedere al deposito telematico delle impugnazioni.

Con la Notizia di Decisione n. 6 del 10/05/2021 la Corte di Cassazione Penale Sezione V ha affermato il seguente principio: *“La violazione dei provvedimenti organizzativi adottati dal dirigente dell’ufficio giudiziario in ordine alla destinazione dei singoli indirizzi PEC assegnati all’ufficio medesimo per il deposito degli atti difensivi non può costituire causa di inammissibilità dell’impugnazione cautelare, in quanto tale sanzione processuale è prevista dall’art. 24 c. 6-sexies d.l. 137/2020 esclusivamente per il caso del mancato rispetto delle indicazioni contenute nel provvedimento del DGSIA”.*

Si è ritenuto di compendiare in un vademecum informativo le prescrizioni normative e le prassi in uso per il deposito degli atti e l’accesso nelle cancellerie.

## VADEMECUM

### DEPOSITO ATTI A MEZZO PEC TRIBUNALE DI LATINA

<p><b>Tribunale del riesame reale e Tribunale delle misure di Prevenzione</b></p>	<p>Possono inviarsi a mezzo Pec</p> <p><a href="mailto:misurediprevenzione.tribunale.latina@giustiziacert.it">misurediprevenzione.tribunale.latina@giustiziacert.it</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istanze per le misure di prevenzione</li><li>- Memorie e note di deposito documenti con relativi allegati</li><li>- Rinunce al mandato</li><li>- Rinunce all'impugnazione</li><li>- Richieste copie</li></ul> <p>Possono inviarsi a mezzo Pec</p> <p><a href="mailto:depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it">depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Richieste di riesame o di appello contro ordinanze in materia di misure cautelari reali.</li></ul> <p><i>Gli atti devono essere sottoscritti digitalmente secondo le modalità indicate con il provvedimento del Direttore Generale dei sistemi informativi automatizzati di cui all'art. 24 c. 4 D.L. n. 137/2020 convertito con L. n. 176/2020 e contiene specifica indicazione degli allegati trasmessi in copia informatica per immagine, sottoscritta digitalmente dal difensore per conformità all'originale.</i></p>
<p><b>Istanze di ammissione al patrocinio gratuito a spese dello Stato e Istanze di liquidazione</b></p>	<p>Le istanze di ammissione al patrocinio gratuito a spese dello Stato possono essere inviate dai difensori a mezzo Pec</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fase dibattimento</li></ul> <p><a href="mailto:corpidireato.tribunale.latina@giustiziacert.it">corpidireato.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Fase GIP-GUP</li></ul> <p><a href="mailto:esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p>

## VADEMECUM

	<p>Le istanze di liquidazione possono essere depositate a mezzo Pec</p> <p>- Fase dibattimento <a href="mailto:corpidireato.tribunale.latina@giustiziacert.it">corpidireato.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p> <p>- Fase GIP-GUP <a href="mailto:esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p> <p>L’istanza ex art. 93 DPR n. 115/2002 può essere inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al competente Ufficio del Tribunale di Latina</p>
<b>Sezione Dibattimento</b>	<p>Possono essere depositate personalmente previo appuntamento ovvero a mezzo Pec</p> <p><a href="mailto:cancelleriapenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">cancelleriapenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Istanze in materia di misure cautelari reali o personali</li><li>- Memorie illustrative di questioni preliminari</li><li>- Istanze di rinvio per impedimento o per adesione ad astensione</li><li>- Nomine e revoche di difensori (<u>da depositare in originale in dibattimento alla prima udienza utile</u>)</li><li>- Rinuncia al mandato difensivo</li></ul>
<b>Deposito liste testimoniali</b>	<p>Le liste testi verranno depositate a mezzo Pec <a href="mailto:depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it">depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it</a> e successivamente in originale alla prima udienza con la <u>ricevuta della Pec che costituirà prova del tempestivo deposito</u></p>
	<p>I difensori possono formulare richieste copie in via alternativa cartacea o a mezzo Pec</p>

## VADEMECUM

<p><b>Richieste copie</b></p>	<p>- Copie sentenze dibattimento <a href="mailto:depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it">depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p> <p>- Copie sentenze gip/gup <a href="mailto:esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p> <p>- Copie dibattimento <a href="mailto:cancelleriapenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">cancelleriapenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p> <p>Formulata la richiesta a mezzo Pec il funzionario comunicherà al richiedente l'importo dovuto e la data del ritiro previo pagamento dei diritti di copia attraverso la piattaforma PagoPA ovvero a mezzo F23 o F24; in caso di ammissione al gratuito patrocinio a spese dello Stato il richiedente indicherà il numero del relativo decreto di ammissione.</p> <p><u>NB: si darà la precedenza alle istanze relative a procedimenti sentenziati ed a quelli con udienza fissata entro tre mesi.</u></p> <p><u>Le sentenze ed i verbali di trascrizione delle udienze potranno essere richiesti anche mediante accesso al portale LEXTEL</u></p> <p>Requisiti obbligatori per le richieste a mezzo Pec:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicazione del Giudice monocratico e della Sezione Collegiale</li><li>- Numero del procedimento (RG DIB e/o RGNR)</li><li>- Data di udienza</li><li>- Indicazione della parte rappresentata</li></ul> <p>Le istanze devono pervenire entro le ore 13.00; le richieste pervenute successivamente questo orario si considerano inviate il giorno successivo o il lunedì se pervenute il sabato o la domenica</p>

## VADEMECUM

<p><b>Accesso alle cancellerie dibattimento, GIP/GUP e uffici della Procura della Repubblica di Latina Tiap-415 bis c.p.p. e Tiap-dibattimento</b></p>	<p><u>L'accesso alle cancellerie è consentito dal lunedì al venerdì, previo appuntamento da richiedersi accedendo al “Sistema di prenotazione appuntamenti Tribunale e Procura di Latina” mediante il seguente link: <a href="https://prenotazioni-cancellerie-latina.it/">https://prenotazioni-cancellerie-latina.it/</a></u></p> <p><u>Il portale consente di prenotare appuntamenti in tutte le cancellerie del Tribunale di Latina, nonché presso gli uffici della Procura della Repubblica di Latina Tiap-415bis c.p.p. e Tiap-dibattimento.</u></p> <p><u>Sarà possibile visionare i fascicoli con udienza fissata non oltre 3 mesi.</u></p> <p>Vengono fatte salve le urgenze da comprovarsi in sede di richiesta, ed in caso di impossibilità tecnica l'appuntamento andrà richiesto a mezzo Pec rappresentando l'urgenza</p>
<p><b>Sezione GIP/GUP</b></p>	<p>Sarà possibile il deposito degli atti a mezzo Pec, ad esclusione degli atti per cui è tassativamente ed obbligatoriamente previsto il deposito attraverso piattaforma processo penale telematico (PDP).</p> <p>Per le modalità di deposito di atti e istanze sono valide in via generale le disposizioni di cui ai punti precedenti per quanto compatibili.</p> <p>Le istanze dovranno pervenire entro le ore 13:00; le istanze pervenute successivamente a questo orario si considerano inviate il giorno successivo o il lunedì se pervenute il sabato o la domenica.</p> <p>Si indica il seguente indirizzo Pec a cui inviare atti, istanze, documenti, richieste di permesso di colloquio <a href="mailto:gipgup.tribunale.latina@gustiziacert.it">gipgup.tribunale.latina@gustiziacert.it</a>.</p>

## VADEMECUM

	<p>I difensori possono formulare richieste copie in via alternativa cartacea o mediante accesso al portale LEXTEL o a mezzo Pec, in questo caso il funzionario comunicherà al richiedente l'importo dovuto e la data del ritiro previo il pagamento dei diritti di copia attraverso la piattaforma PagoPa ovvero a mezzo F23 o F24.</p> <p>L'indirizzo Pec di riferimento per le richieste copie, istanze sulla libertà, autorizzazioni e dissequestri è il seguente: <a href="mailto:esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a>.</p> <p><u>NB: si darà la precedenza alle istanze relative a procedimenti sentenziati ed a quelli con udienza fissata entro tre mesi.</u></p> <p>Requisiti obbligatori per le richieste a mezzo Pec:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Indicazione del Giudice</li><li>- Numero del procedimento (RG DIB e/o RGNR)</li><li>- Data di udienza</li><li>- Indicazione della parte rappresentata</li></ul>
<b>Ufficio Decreti Penali</b>	<p>Le richieste copie, istanze, nomine di difensori relative all'ufficio Decreti Penali potranno essere inviate al seguente indirizzo Pec: <a href="mailto:esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it">esecuzionepenale.tribunale.latina@giustiziacert.it</a>.</p> <p>Le Pec dovranno contenere nell'oggetto l'indicazione dell'ufficio cui si riferisce la richiesta</p>
	<p><u>Gli atti di impugnazione di cui all'art. 24 c. 4 D.L. n. 137/2020 convertito con L. n. 176/2020 possono essere trasmessi a mezzo Pec con le modalità e nel rispetto delle specifiche tecniche di cui al provvedimento del Direttore Generale dei sistemi informativi ed automatizzati del</u></p>

## VADEMECUM

<p><b>Impugnazioni dibattimento e GIP</b></p>	<p><u>9/11/2020</u>: “<i>ART. 3 (Formato dell’atto del procedimento e modalità di invio dei documenti allegati in forma di documento informatico)</i>”</p> <p>1. L’atto del procedimento in forma di documento informatico, da depositare attraverso il servizio di posta elettronica certificata presso gli uffici giudiziari indicati nell’art. 2, rispetta i seguenti requisiti: è in formato PDF; è ottenuto da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti; non è pertanto ammessa la scansione di immagini; è sottoscritto con firma digitale o firma elettronica qualificata.</p> <p>2. I documenti allegati all’atto del procedimento in forma di documento informatico rispettano i seguenti requisiti: sono in formato PDF; le copie per immagine di documenti analogici hanno una risoluzione massima di 200 dpi.</p> <p>3. Le tipologie di firma ammesse sono PAdES e CAdES. Gli atti possono essere firmati digitalmente da più soggetti purché almeno uno sia il depositante.</p> <p>4. La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l’inoltro di comunicazione alla casella di posta elettronica certificata assegnata all’ufficio per il deposito di atti, documenti e istanze è pari a 30 Megabyte”.</p> <p>Pec di riferimento: <a href="mailto:depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it">depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacert.it</a></p>
	<p>In merito alle modalità di deposito documenti e firma si rinvia a tutti i decreti predisposti dal Direttore Generale per i servizi informativi automatizzati del Ministero della Giustizia a partire dal decreto del 9/11/2020.</p>

## VADEMECUM

<p><b>Modalità di deposito documenti</b></p>	<p>Si fa salva la facoltà di utilizzare le modalità di trasmissione degli atti privi di firma digitale a mezzo Pec, purché rispettino le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formato PDF</li><li>- ottenuti da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti</li><li>- non è ammessa la scansione di immagini</li></ul> <p>I documenti allegati all’atto del procedimento in forma di documento informatico dovranno rispettare i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formato PDF</li><li>- le copie per immagine di documenti analogici dovranno avere risoluzione massima pari a 200 dpi.</li></ul> <p><u>La dimensione massima consentita per ciascuna comunicazione operata attraverso l’inoltro di comunicazione alla casella di posta elettronica certificata assegnata all’ufficio per il deposito atti, documenti e istanze è pari a 30 Megabyte</u></p>
--	---

### DEPOSITO ATTI A MEZZO PEC GIUDICE DI PACE DI LATINA

**Deposito atti presso il Giudice di Pace di Latina**

Pec di riferimento:  
depositoattipenali.gdp.latina@giustiziacert.it





## VADEMECUM

### DEPOSITO ATTI A MEZZO PEC PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI LATINA

<b>Consultazione fascicolo dopo la notifica dell'avviso ex art. 415 bis c.p.p. e richieste copie fascicolo del PM</b>	Presso l'Ufficio T.I.A.P. con appuntamento prenotabile al seguente link: <a href="https://prenotazioni-cancellerie-latina.it">https://prenotazioni-cancellerie-latina.it</a>  Numero di telefono: 0773/447288
<b>Consultazione fascicolo dopo la notifica del decreto di citazione a giudizio</b>	Presso l'Ufficio T.I.A.P. con appuntamento prenotabile al seguente link: <a href="https://prenotazioni-cancellerie-latina.it">https://prenotazioni-cancellerie-latina.it</a>  Numero di telefono: 0773/447288
<b>Deposito atti dopo la notifica dell'avviso ex 415 bis c.p.p.</b>	Tramite il Portale Deposito Atti Penali <a href="http://www.pst.giustizia.it">www.pst.giustizia.it</a>
<b>Richiesta copie intero fascicolo (415 bis c.p.p.)</b>	Per rilascio di copie via pec, scrivere da posta ORDINARIA a: <a href="mailto:ufficiotiap.procura.latina@giustizia.it">ufficiotiap.procura.latina@giustizia.it</a>  oppure  chiamare il nr. 0773/447288 per la quantificazione dei diritti copia da pagare con PagoPA.
<b>Richiesta copie intero fascicolo (dibattimento)</b>	Per rilascio di copie via pec (solo per fascicoli dal 2020 a seguire), scrivere da posta ORDINARIA a: <a href="mailto:ufficiotiap.procura.latina@giustizia.it">ufficiotiap.procura.latina@giustizia.it</a>  oppure  chiamare il nr. 0773/447288 per la quantificazione dei diritti copia da pagare con PagoPA.

## VADEMECUM

<b>Deposito denunce e querele del difensore munito di procura speciale</b>	Tramite il Portale Deposito Atti Penali <a href="http://www.pst.giustizia.it">www.pst.giustizia.it</a>
<b>Deposito atti ex art. 24 comma 4 D.L. n. 137/2020</b>	Via pec a <a href="mailto:depositoattipenali.procura.latina@giustiziacert.it">depositoattipenali.procura.latina@giustiziacert.it</a>
<b>Consultazione fascicoli già archiviati</b>	Appuntamento al seguente indirizzo peo: <a href="mailto:archivio.procura.latina@giustizia.it">archivio.procura.latina@giustizia.it</a>
<b>Rilascio certificato delle iscrizioni nel registro delle notizie di reato</b>	Pec di riferimento: <a href="mailto:casellario.procura.latina@giustiziacert.it">casellario.procura.latina@giustiziacert.it</a>

## VADEMECUM

### DEPOSITO ATTI A MEZZO PEC CORTE DI APPELLO DI ROMA

Contatti Corte di Appello di Roma per il deposito di atti, documenti, e istanze penali riguardanti i procedimenti penali; il formato deve essere in PDF e la dimensione non dovrà eccedere i 30 megabyte; per le modalità di invio e le specifiche tecniche relative ai formati degli atti si rinvia all'art. 24 D.L. 137/2020.

L'oggetto deve contenere: -la tipologia dell'atto; la sezione; - il numero del registro generale delle Corti di Appello o della notizia di reato; -le generalità dell'imputato.

<b>Per tutti gli atti, documenti e istanze riguardanti la <u>Prima Sezione Penale della Corte.</u></b>	Pec di riferimento: depositoattipenali.ca.roma@giustiziacert.it
<b>Per tutti gli atti, documenti e istanze riguardanti i procedimenti penali della <u>Seconda Sezione Penale della Corte.</u></b>	Pec di riferimento: depositoattipenali2.ca.roma@giustiziacert.it
<b>Per tutti gli atti, documenti e istanze riguardanti i procedimenti penali della <u>Terza Sezione Penale della Corte.</u></b>	Pec di riferimento: depositoattipenali3.ca.roma@giustiziacert.it
<b>Per tutti gli atti, documenti e istanze riguardanti i procedimenti penali della <u>Quarta Sezione Penale della Corte.</u></b>	Pec di riferimento: depositoattipenali4.ca.roma@giustiziacert.it
<b>- Per tutti gli atti, documenti e istanze riguardanti i procedimenti penali <u>pervenuti in cancelleria centrale penale della Corte e non ancora assegnati alle Sezioni competenti, specificando nell'oggetto CANCELLERIA CENTRALE;</u> - Per tutti gli atti, documenti e istanze riguardanti procedimenti penali di competenza della <u>Corte di Assise di Appello specificando nell'oggetto CORTE DI ASSISE DI APPELLO.</u></b>	Pec di riferimento: depositoattipenali6.ca.roma@giustiziacert.it

## VADEMECUM

<b>Per tutte le istanze riguardanti il rilascio di copie penali in carico presso lo SPORTELLO UNICO PENALE.</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali6.ca.roma@giustiziacert.it
<b>DEPOSITO ATTI A MEZZO PEC TRIBUNALE E UFFICIO DI SORVEGLIANZA</b>	
<b>Per tutti gli atti di competenza dell'Ufficio di Sorveglianza di Roma</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali.uffsorv.roma@giustiziacert.it
<b>Per tutti gli atti di competenza del Tribunale di Sorveglianza di Roma</b>	Pec di riferimento: <a href="mailto:depositoattipenali.tribsorv.roma@giustiziacert.it">depositoattipenali.tribsorv.roma@giustiziacert.it</a>

### DEPOSITO ATTI A MEZZO PEC CORTE DI CASSAZIONE

<b>Per gli atti indirizzati alle Sezioni Unite e alla Prima Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali1.cassazione@giustiziacertt.it
<b>Per gli atti indirizzati alla Seconda Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali2.cassazione@giustiziacertt.it
<b>Per gli atti indirizzati alla Terza Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali3.cassazione@giustiziacertt.it
<b>Per gli atti indirizzati alla Quarta Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali4.cassazione@giustiziacertt.it
<b>Per gli atti indirizzati alla Quinta Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali5.cassazione@giustiziacertt.it

## VADEMECUM

<b>Per gli atti indirizzati alla Sesta Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali6.cassazione@giustiziacertt.it
<b>Per gli atti indirizzati alla Settima Sezione Penale</b>	Pec di riferimento: depositoattipenali7.cassazione@giustiziacertt.it

### FAQ DOMANDE E RISPOSTE

**Per il deposito delle istanze di ammissione ai riti alternativi a seguito di notifica di giudizio immediato, la prassi rilevata che si ritiene di condividere è la seguente:**

- **istanza sottoscritta digitalmente ed inviata alla Procura della Repubblica a mezzo Pec all'indirizzo [depositoattipenali.procura.latina@giustiziacertt.it](mailto:depositoattipenali.procura.latina@giustiziacertt.it);**
- **deposito dell'istanza nella cancelleria GIP alternativamente in formato cartaceo o digitale all'indirizzo Pec [depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacertt.it](mailto:depositoattipenali.tribunale.latina@giustiziacertt.it) allegando la notifica della Pec all'Ufficio di Procura.**

✚ Quali atti possono essere depositati telematicamente?

Possono essere inviati tutti i tipi di atti indirizzati a:

- Corte di Cassazione;
- Procura Generale presso la Corte di Cassazione;
- Corti di Appello;
- Procure Generali presso la Corte di Appello;
- Tribunale;
- Procure della Repubblica presso il Tribunale;
- Tribunale per i Minorenni;
- Procure della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni;
- Tribunale e Uffici di Sorveglianza;
- Giudice di Pace.

✚ A quali indirizzi devono essere trasmessi gli atti di impugnazione nel merito?

Le impugnazioni dovranno essere:



## VADEMECUM

- Trasmesse dall'indirizzo di posta elettronica certificata intestato al difensore e presente nel Registro generale degli indirizzi certificati di cui all'art. 7 del regolamento di cui al decreto del Ministero di Giustizia;
- Ai sensi del comma 6-ter le impugnazioni devono essere inviate all'indirizzo Pec dell'ufficio che ha emesso il provvedimento impugnato.

✚ A quali indirizzi devono essere trasmessi gli atti di impugnazione cautelari?

In caso di riesame o appello avverso una misura cautelare reale o personale, in deroga a quanto disposto dal comma 6-ter, l'atto deve essere trasmesso all'indirizzo Pec del Tribunale di cui all'art. 309 c.7 c.p.p.

✚ A quali indirizzi devono essere trasmessi i motivi nuovi e le memorie successive alle impugnazioni?

I motivi nuovi e le memorie dovranno essere inviati all'indirizzo Pec del “Giudice dell'Impugnazione”.